Описание элементов пользовательского интерфейса сервиса «Где Курьер»

# Содержание

1.	Опи	сание с	ервиса «Где Курьер»	4
2.	Уста	новка с	ервиса «Где Курьер»	4
3.	Роле	евая мо	дель сервиса	4
4.	Нача	ало испо	ользования сервиса «Где Курьер»	4
	4.1.	Страни	ıца входа в сервис «Где Курьер»	4
	4.2.	Регистр	рация администратора (компания)	5
	4.3.	Регистр	рация клиента	5
	4.4.	Заполн	нение анкеты курьера	5
5.	Испол	ьзовані	ие сервиса «Где Курьер» от роли «Администратор»	6
	5.1. Bx	од в сис	стему	6
	5.2.	Рабоче	ее место администратора	6
	5.2.2	1. M	еню администратора	6
	5.2.2	2. Ле	ента обычных заказов компании	7
	5.	2.2.1.	Фильтрация ленты заказов по складам	8
	5.	2.2.2.	Фильтрация по курьерам	8
	5.	2.2.3.	Фильтрация по статусу заказа	9
	5.	2.2.4.	Создание заказа	9
		5.2.2.4.	.1. Генерация номера заказа	10
		5.2.2.4.	.2. Курьер	10
		5.2.2.4.	.3. Добавить место забора	11
		5.2.2.4.	.4. Показать данные клиента	12
		5.2.2	2.4.4.1. Доступ к сохраненным клиентам компании из формы создания заказа	a13
		5.2.2.4.	.5. Желаемое время доставки	13
		5.2.2.4.	.6. Желаемая дата доставки	14
		5.2.2.4.	.7. Способ оплаты	15
		5.2.2.4.	.8. Способ передвижения курьера	15
	5.	2.2.5.	Лента свободных заказов	15
	5.	2.2.6.	Карточка заказа	16
		5.2.2.6.	.1. Статусы заказа	17
	5.	2.2.7.	Карточка свободного заказа	18
	5.2.3	3. Пр	оофиль компании	18
	5.2.4	1. Ky	урьеры компании	20
	5.	2.4.1.	Карточка курьера	21
	5.	2.4.2.	Создание курьера	22

	5.2.5.	Клиенты компании.	22
	5.2.5	5.1. Карточка клиента	23
	5.2.5	5.2. Создание/редактирования карточки клиента	24
	5.2.6.	Склады компании	25
	5.2.6	6.1. Карточка склада	25
	5.2.6	6.2. Создание/редактирование карточки склада	26
	5.2.7.	Анкеты курьеров	27
	5.2.7	7.1. Карточка города	28
	5.2.7	7.2. Список анкет города	28
	5.2.7	7.3. Карточка анкеты	29
	5.2.8.	Отчеты	30
	5.2.8	8.1. Карточка формирования отчета	30
	5.2	.2.8.1.1. Формирование простого отчета по курьерам	31
		5.2.8.1.2.1. Карточка отчета по курьеру	31
	5.2	.2.8.1.2. Формирование Excel отчета	32
6.	Исполь	ьзование сервиса «Где Курьер» от роли «Курьер»	33
	6.1. Bx	ход в систему	33
	6.2. Pa	абочее место курьера	33
	6.2.1.	Меню курьера	33
	6.2.2.	Лента заказов курьера	33
	6.2.3.	Карточка заказов курьера	34
	6.2.4.	Лента свободных заказов курьера	35
	6.2.5.	Карточка свободного заказа	36
7.	Исполь	ьзование сервиса «Где Курьер» от роли «Клиент»	37
	7.1. Bx	ход в систему	37
	7.2. Pa	абочее место клиента	37
	7.2.1.	Лента заказов клиента	38
	7.2.2.	Карточка заказа клиента	38
	7.2.3.	Карточка заказа клиенты при статусе «Доставлен»	39
8.	Исполь	ьзование сервиса «Где Курьер» от роли «Склад»	40
	8.1. Bx	ход в систему	40
	8.2. Pa	абочее место администратора склада	40
	8.2.1.	Лента заказов пользователя «Склад»	41
	8.2.2.	Отчеты	41

## 1. Описание сервиса «Где Курьер».

«Где Курьер» представляет собой простой и удобный онлайн сервис по управлению заказами на доставку и их отслеживанию.

Сервис обладает следующими преимуществами:

- простой и удобный интерфейс;
- осуществляет точное планирование работы курьеров и их контроль в реальном времени;
  - позволяет оперативно распределять заказы среди курьеров;
  - формирует отчеты по курьерам, включая их рейтинг;
  - использует автоматические push-уведомления об этапах выполнения заказа;
  - обеспечивает общение участников процесса доставки через встроенный чат.

## 2. Установка сервиса «Где Курьер».

Онлайн сервис «Где Курьер» представляет собой веб-приложение, доступное из браузера, так и с мобильного устройства под управлением систем Android и iOS.

Для использования необходимо перейти по ссылке <a href="https://web.gdekurier.ru:9000">https://web.gdekurier.ru:9000</a>.

Для использования на мобильном устройстве, необходимо скачать приложение из Google Play (<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.interprocom.gkadmin">https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.interprocom.gkadmin</a>) или App Store (<a href="https://itunes.apple.com/ru/app/app/rдe-курьер-управление/id1436279976?mt=8">https://itunes.apple.com/ru/app/app/rдe-курьер-управление/id1436279976?mt=8</a>).

# 3. Ролевая модель сервиса.

Сервис «Где Курьер» организует работу четырех ролей пользователей:

- Администратор.
- Курьер.
- Клиент.
- Склад.

# 4. Начало использования сервиса «Где Курьер».

4.1. Страница входа в сервис «Где Курьер».

Страница входа в сервис представляет собой форму, обладающую следующей функциональностью (рисунок 1.):

- 1. Поля ввода учетных данных для входа в систему.
- 2. Кнопку «Вход» вход в систему.
- 3. Кнопку «Регистрация» регистрация пользователей с ролями «Администратор» или «Клиент».
- 4. Кнопку «Стать курьером» заполнение анкеты для потенциальных клиентов (для данного типа пользователей учетная запись не создается).
- 5. Кнопка «Восстановить пароль» восстановление пароля для всех ролей пользователей.

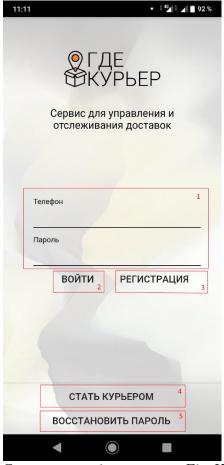


Рис. 1. Страница входа в сервис «Где Курьер».

#### 4.2. Регистрация администратора (компания).

Регистрация компании осуществляется путем регистрации пользователя «Администратор» и выполнением следующих шагов:

- 1. Нажатие кнопки регистрация.
- 2. Выбор в диалоговом окне пункта «Компания».
- 3. Прочтение и принятие пользовательского соглашения.
- 4. Заполнение всех обязательных полей формы регистрации помеченных знаком «\*».
  - 5. Нажатие кнопки «Зарегистрироваться».
  - 4.3. Регистрация клиента.

Регистрация клиенты осуществляется путем регистрации пользователя «Клиент» и выполнения следующих шагов:

- 1. Нажатие кнопки «Регистрация».
- 2. Выбор в диалоговом окне пункта «Клиент».
- 3. Заполнение поля «Телефон» и принятие условий по обработке персональных данных.
  - 4. Нажатие кнопки «Зарегистрироваться».
  - 4.4. Заполнение анкеты курьера.

Заполненная анкета будет размещена в базе данных и доступна только для зарегистрированных компаний, использующих сервис «Где Курьер». Представители этих компаний смогут связаться с автором анкеты, если у них есть потребность в расширении штата курьеров.

Создание и заполнение анкеты:

- 1. Нажатие кнопки «Стать курьером» на странице входа в сервис.
- 2. Прочтение информации о назначении анкеты в диалоговом окне.

- 3. Заполнение всех обязательных полей формы анкеты помеченных знаком «\*».
- 4. Принятие согласия на обработку персональных данных.
- 5. Нажатие кнопки «Зарегистрироваться».

## 4.5. Восстановление пароля.

Для восстановления пароля необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. На экране входа в систему нажать кнопку «Восстановить пароль».
- 2. В диалоговом окне ввести номер телефона, указанный при регистрации. Рекомендуемый формат ввода +7(XXX)XXX-XX-XX, где X цифры номера.

## 5. Использование сервиса «Где Курьер» от роли «Администратор».

### 5.1. Вход в систему.

Вход в систему «Где Курьер» от роли «Администратор» осуществляется путем ввода учетных данных полученных на email указанный при регистрации (рис. 2).

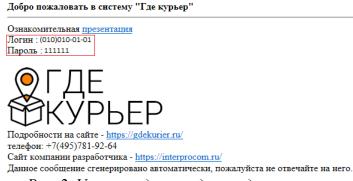


Рис. 2. Учетные данные для входа в систему.

### 5.2. Рабочее место администратора.

После входа в систему администратору компании открываются следующие экраны: экран меню (рис. 3) и лента заказов компании (рис. 4).

- 5.2.1. Меню администратора.
  - 1. *Профиль компании*. **Тип** кнопка. **Действие** переход в профиль компании (подробнее п. 5.2.3).
  - 2. Информационное сообщение о дате окончания активационного периода. Тип информационное сообщение.
  - 3. *Заказы*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран лента заказов компании (подробнее п. <u>5.2.2</u>).
  - 4. *Курьеры*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран курьеров компании (подробнее п. 5.2.4).
  - 5. *Клиенты*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран клиентов компании (подробнее п. <u>5.2.5</u>).
  - 6. *Склады*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран складов компании (подробнее п. <u>5.2.6</u>).
  - 7. *Анкеты*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран анкет курьеров (подробнее п.  $\underline{5.2.7}$ ).
  - 8. *Отчеты*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран формирования отчетов компании (подробнее п. <u>5.2.8</u>).
  - 9. *О компании*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран информации о разработчике сервиса «Где Курьер».
  - 10. Выйти. Тип кнопка. Действие переход на экран входа в систему с предварительным завершением работы администратора.



Рис. 3. Экран «Меню администратора».

#### 5.2.2. Лента обычных заказов компании.

Лента обычных заказов компании предназначена для отображения, фильтрации, управления и создания заказов компании.

#### Элементы ленты:

- 1. *Меню*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие меню администратора (подробнее п. 5.2.1).
- 2. Обновление ленты. Тип кнопка. Действие обновление ленты заказа.
- 3. *Фильтрация по складам*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна с выбором склада для фильтрации (подробнее п. <u>5.2.2.1</u>).
- 4. *Фильтрация по курьерам*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна с выбором курьера для фильтрации (подробнее <u>5.2.2.2</u>).
- 5. *Фильтрация по статусу заказа*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна с выбором статуса заказа для фильтрации (подробнее п. <u>5.2.2.3</u>).
- 6. *Область одного дня с закрепленными за ним заказами*. **Тип** раскрывающийся список. **Действие** отображение списка карточек заказов за определенный день.
- 7. *Лента обычных заказов*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие ленты обычных заказов.
- 8. *Лента свободных заказов*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие ленты обычных заказов (подробнее п.  $\underline{5.2.3}$ ).
- 9. *Создание заказа*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна с формой для создания заказа (подробнее п. <u>5.2.2.4</u>).
- 10. Карточка заказа. Тип карточка заказа. Действие отображение и управление карточкой заказа (подробнее 5.2.2.6).

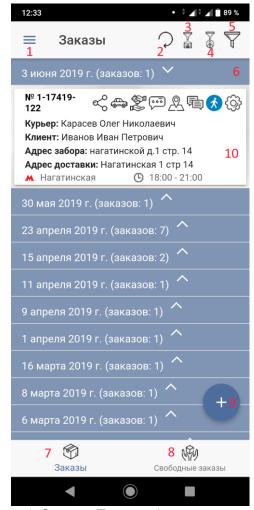


Рис. 4. Экран «Лента обычных заказов».

#### 5.2.2.1. Фильтрация ленты заказов по складам.

Фильтрация ленты обычных заказов по складам предназначена для организации отображения карточек заказов по выбранным складам в диалоговом окне (рис. 5).

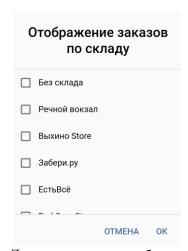


Рис. 5. Диалоговое окно выбора складов.

## 5.2.2.2. Фильтрация по курьерам.

Фильтрация ленты обычных заказов по складам предназначена для организации отображения карточек заказов по выбранным курьерам в диалоговом окне (рис. 6).

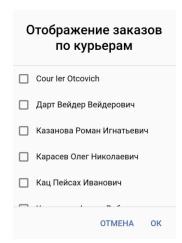


Рис. 6. Диалоговое окно выбора курьеров.

## 5.2.2.3. Фильтрация по статусу заказа.

Фильтрация ленты обычных заказов по статусу предназначена для организации отображения карточек заказов по выбранным статусам в диалоговом окне (рис. 7).

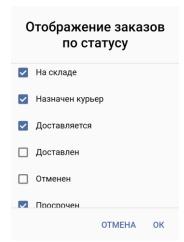


Рис. 7. Диалоговое окно выбора статуса заказа.

### 5.2.2.4. Создание заказа

Создание заказа осуществляется путем заполнения формы с необходимыми полями, помеченными знаком «\*».

#### Поля формы:

- 1.  $\Gamma$ енерация номера заказа. **Тип** переключатель. **Действие** указание номера заказа (подробнее в п. <u>5.2.2.4.1</u>).
- 2. *Курьер*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна со списком курьеров компании (подробнее п. 5.2.2.4.2).
- 3. *Добавить место забора*. **Тип** переключатель. **Действие** отображение формы для указания информации о складе (подробнее п. <u>5.2.2.4.3</u>).
- 4. *Показать данные клиента*. **Тип** переключатель. **Действие** отображение формы для указания информации о клиенте (подробнее п. <u>5.2.2.4.4</u>).
- 5. *Сумма заказа*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись стоимости заказа. **Допустимое значение** число.
- 6. Доход курьера. **Тип** поле ввода. Действие запись дохода курьера за выполнение заказа. Допустимое значение число.
- 7. *Желаемая дата доставки*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие календаря для выбора желаемой даты доставки заказа (подробнее п. <u>5.2.2.4.6</u>).

- 8. Желаемое время доставки. **Тип** кнопка. Действие открытие диалогового окна со списком промежутков времени с интервалом в 3 часа (подробнее п. 5.2.2.4.5).
- 9. *Способ оплаты*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна со списком допустимых видов оплаты заказа (подробнее п. 5.2.2.4.7).
- 10. Способ передвижения курьера. Тип кнопка. Действие открытие диалогового окна со списком допустимых способов передвижения курьера при выполнении заказа (подробнее п. 5.2.2.4.8.).
- 11. Комментарий.

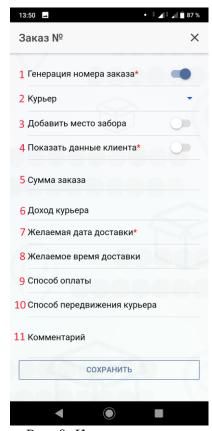


Рис. 8. Карточка заказа.

#### 5.2.2.4.1. Генерация номера заказа.

Каждый заказ имеет уникальный идентификатор, переключив элемент в положение активно – будет сгенерирован номер заказа автоматически в формате id-ddmmyy-seq, где id – идентификатор компании, dd – день месяца, mm – номер месяца, уу – год, seq – порядковый номер заказа (возможно редактирование в профиле компании, подробнее п. 5.2.3).

#### 5.2.2.4.2. Курьер.

Данный элемент предназначен для назначения курьера на заказ из списка курьеров компании (рис. 9). Если на заказ не был назначен, то заказу будет присвоен статус — «На складе», иначе — «Назначен курьер». Подробнее о статусах заказа смотрите п. <u>5.2.2.6.1</u>.

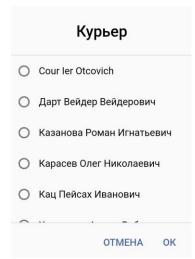


Рис. 9. Диалоговое окно назначения курьера на заказ

## 5.2.2.4.3. Добавить место забора.

Добавление места забора (склада) предназначено для предоставления курьеру информации о том откуда необходимо забрать текущий заказ. Для открытия формы (рис. 10) заполнения информации о складе необходимо перевести выключатель в активное положение.

Поля формы склада:

- 1. *Сохраненные склады*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна со списком сохраненных складов (рис. 11).
  - 2. Название. Тип поле ввода. Действие запись названия склада.
- 3. *Телефон*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись контактного номера склада. Формат ввода: +7(XXX)XXX-XX, где X цифра номера.
  - 4. Адрес. Тип поле ввода. Действие запись адреса склада.
  - 5. Метро. Тип поле ввода. Действие запись ближайшего метро.
- 6. Автоматическое определение ближайшего метро относительно указанного адреса склада. **Тип** кнопка. **Действие** автоматическое определение ближайшего метро и подстановка этого значения в поле «Метро».

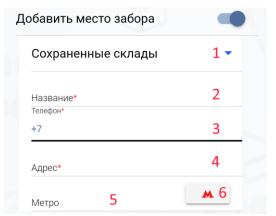


Рис. 10. Форма заполнения информации о складе

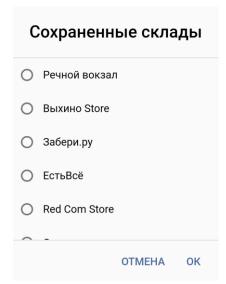


Рис. 11. Диалоговое окно выбора склада из списка сохраненных складов.

Если корректно были заполнены данные о месте забора заказа (склада), при успешном завершении формирования карточки заказа — склад будет автоматически сохранен в склады компании (подробнее о складах см. п. <u>5.2.6</u>).

#### 5.2.2.4.4. Показать данные клиента.

Пункт показать данные клиента предназначен для отображения и заполнения информации о клиенте. Данная информация информирует курьеру о месте назначения заказа. Для активации формы ввода данных клиента (рис. 12) необходимо перевести переключатель в активное положение.

Поля формы данных клиента:

- 1. *Сохраненные клиенты*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие экрана выбора сохраненных клиентов компании (подробнее п. 5.2.2.4.4.1).
- 2. *ФИО*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись фамилии, имени и отчества клиента
- 3. *Телефон*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись контактного номера клиента. Формат ввода: +7(XXX)XXX-XX, где X цифра номера.
- 4. Адрес. Тип поле ввода. Действие запись адреса клиента.
- 5. Метро. Тип поле ввода. Действие запись ближайшего метро.
- 6. *Автоматическое определение ближайшего метро относительно указанного адреса клиента*. **Тип** кнопка. **Действие** автоматическое определение ближайшего метро и подстановка этого значения в поле «Метро».

Сохраненные кл Нажи	иенты иите чтобы выбрать <mark>1</mark>
ФИО* Телефон*	2
+7	3
Адрес*	4
Метро <b>5</b>	<b>м</b> 6

Рис. 12. Форма заполнения информации о клиенте.

5.2.2.4.4.1. Доступ к сохраненным клиентам компании из формы создания заказа. Для быстрого заполнения полей данных о клиенте предусмотрена возможность выбора уже заведенных клиентов компании.

Элементы экрана:

- 1. *Поле ввода для поиска*. **Тип** поле ввода. **Действие** фильтрация списка клиентов в зависимости от ФИО или адреса клиента.
- 2. Идентификатор набора карточек клиента (группировка по алфавиту относительно ФИО).
- 3. *Карточка клиента*. **Тип** карточка. **Действие** отображение краткой информации о клиенте компании.

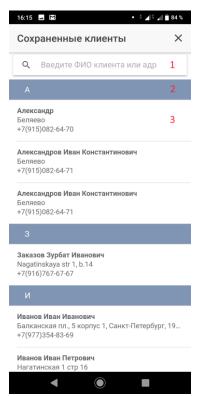


Рис. 13. Экран доступа к сохраненным клиентам компании.

#### 5.2.2.4.5. Желаемое время доставки.

Пункт «Желаемое время доставки» предназначен для информирования курьера о периоде или конкретном времени доставки заказа клиенту (рис. 14).

- 1. Для установки диапазона времени доставки необходимо выбрать один из предложенных вариантов и нажать кнопку «ОК».
- 2. Если ни один из предложенных диапазонов не подходит, следует выбрать пункт «Ввести время» и нажать кнопку «ОК». Затем в открывшемся диалоговом окне ввести необходимые диапазоны (конкретное время) (рис. 15) и нажать кнопку «ОК».

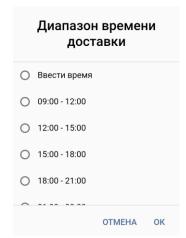


Рис. 14. Диалоговое окно выбора периода времени доставки

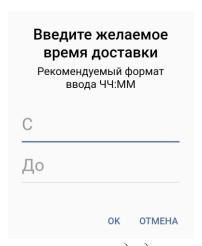


Рис. 15. Диалоговое окно ввода диапазонов времени

## 5.2.2.4.6. Желаемая дата доставки.

Пункт «Желаемая дата доставки» предназначен для прикрепления заказа к конкретной дате, а также информировать курьера о дне, когда необходимо выполнить заказ. Выбор конкретной даты осуществляется при использовании календаря (рис. 16). Для выбора доступны только текущая и последующие даты.



Рис. 16. Экран выбора даты доставки

#### 5.2.2.4.7. Способ оплаты.

Пункт «Способ оплаты» предназначен для информирования курьера о способе оплаты заказа клиентов. Тем самым сообщая способ оплаты заказа. Перечень возможных вариантов: оплачено, наличными курьеру, картой курьеру или без оплаты (рис. 17).

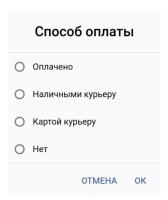


Рис. 17. Диалоговое окно выбора способа оплаты заказа

### 5.2.2.4.8. Способ передвижения курьера.

Пункт «Способ передвижения курьера» предназначен для информирования клиента о способе перемещения курьера. Возможные типы передвижения обозначены на рис. 18.

В зависимости от выбранного способа передвижения будет прокладываться маршрут по карте и рассчитываться точное время прибытия курьера. Кроме того, при передвижении на машине и наличии склада, курьеру будет прокладываться маршрут по трем точкам курьер – склад – клиент.

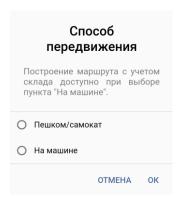


Рис. 18. Диалоговое окно выбора способа передвижения курьера

#### 5.2.2.5. Лента свободных заказов.

Лента свободных заказов (рис. 19) компании предназначена управления и создания свободных заказов компании. Свободные заказы создаются без указания курьера, предоставляя им возможность самим выбрать подходящих для них заказ.

Элементы ленты:

- 1. *Меню*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие меню администратора (подробнее п.  $\underline{5.2.1}$ ).
- 2. Обновление ленты. Тип кнопка. Действие обновление ленты заказа.
- 3. *Карточка заказа*. **Тип** карточка заказа. **Действие** отображение и управление карточкой заказа (подробнее п. <u>5.2.2.7</u>).
- 4. *Лента обычных заказов*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие ленты обычных заказов (подробнее п. <u>5.2.2</u>).

- 5. *Лента свободных заказов*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие ленты обычных заказов.
- 6. *Создание заказа*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна с формой для создания свободного заказа (подробнее п. 5.2.2).

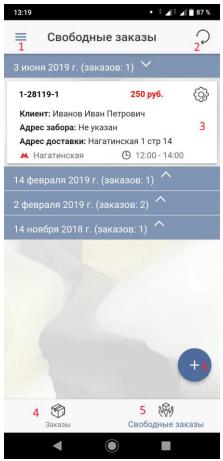


Рис. 19. Экран «Лента свободных заказов»

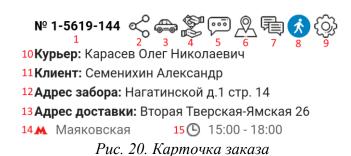
### 5.2.2.6. Карточка заказа.

Карточка заказа является одним из ключевых элементов приложения. Она предназначена для управления заказом и отражения краткой информации о заказе.

Элементы карточки заказа:

- 1. Номер заказа. Тип информационное сообщение. Действие нет.
- 2. Поделиться заказом в социальных сетях или мессенджерах. **Тип** кнопка. **Действие** открытие меню выбора приложений для опубликования информации о заказе.
- 3. *Изменить способ передвижения*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна для изменения способа передвижения курьера (рис. 18).
- 4. *Изменить способ оплаты*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна для изменения способа оплаты (рис. 17).
- 5. *Комментарий к заказу*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна для добавления комментария к заказу.
- 6. Показать на карте местоположение курьера, склада и место доставки. **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна с картой, на которой отмечены местами курьер, склад (если имеется) и клиент.
- 7. *Открыть чат заказа.* **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна со встроенным чатом, закрепленным за заказом. Используется для общения

- курьера клиента. Администратору доступен только просмотр чата, в случае разрешения конфликтных ситуаций.
- 8. *Статус заказа*. **Тип** кнопка. **Действие** информирование администратора о статусе заказа, также открытие диалогового окна для изменения статуса заказа в ручном режиме администратором (подробнее п. <u>5.2.2.6.1</u>).
- 9. *Настройки заказа*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна, которое отражает полную информацию о заказе с возможностью ее редактирования.
- 10. *ФИО курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ФИО курьера.
- 11. *ФИО клиента*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ФИО клиента.
- 12. Адрес склада. Тип информационное сообщение. Действие отображение адреса склада.
- 13. *Адрес клиента*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение адреса клиента.
- 14. *Ближайшее метро к адресу доставки*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ближайшего метро к адресу клиента.
- 15. Желаемое время доставки заказа. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение желаемого времени доставки заказа.



### 5.2.2.6.1. Статусы заказа.

Статусы заказа предназначены для отображения информации о степени выполнения заказа. Варианты статусов заказа (рис. 21):

- 1. Назначен курьер. Заказ в состоянии ожидания начала доставки курьером.
- 2. Доставляется. Курьер доставляет текущий заказ.
- 3. Доставлен. Курьер завершил доставку заказа.
- 4. Отменен. Администратор отменяет заказ в следствии его неактуальности.
- 5. Просрочен. Срок доставки заказа истек.
- 6. На складе. Заказ в состоянии ожидания назначения курьера на его выполнение.

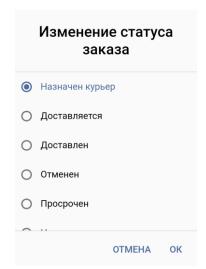


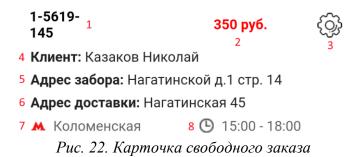
Рис. 21. Диалоговое окна изменения статуса заказа

### 5.2.2.7. Карточка свободного заказа.

Карточка свободного заказа (рис. 22) является ключевым элементов ленты свободных заказов и предназначена для отображения необходимой информации о заказе.

Элементы карточки:

- 1. *Номер заказа*. **Тип** информационное поле. **Действие** отображение номера заказа.
- 2. Доход курьера за выполнение заказа. **Тип** информационное поле. **Действие** отображение номера заказа.
- 3. *Настройки заказа*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна, которое отражает полную информацию о заказе с возможностью ее редактирования.
- 4. *ФИО клиента*. **Тип** информационное сообщение. Действие отображение ФИО клиента.
- 5. *Адрес склада*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение адреса склада.
- 6. *Адрес клиента*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение адреса назначения заказа.
- 7. *Ближайшая станция метро к адресу клиента*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение названия ближайшей станции метро к адресу доставки.
- 8. *Желаемое время доставки заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение желаемого времени доставки заказа.



5.2.3. Профиль компании.

Раздел «Профиль компании» предназначен для редактирования информации о текущей компании, установки некоторых стандартных параметров (номер автоматической

генерации заказа, стандартного способа передвижения курьера), а также отслеживания оставшегося количества заказов в пакете.

Элементы экрана профиля компании:

- 1. *Логотип компании*. **Тип** изображение. **Действие** отображение логотипа компании.
- 2. *Название компании*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись названия компании в профиль.
- 3. *ИНН компании*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись ИНН компании в профиль.
- 4. Город. Тип поле ввода. Действие запись части адреса компании в профиль.
- 5. Улица. Тип поле ввода. Действие запись части адреса компании в профиль.
- 6. Дом. Тип поле ввода. Действие запись части адреса компании в профиль.
- 7. Офис. Тип поле ввода. Действие запись части адреса компании в профиль.
- 8. *Телефон*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись контактного номера телефона компании в профиль. Формат ввода номера телефона +7(XXX)XXX-XX-XX, где X цифра номера телефона.
- 9. Сайт. Тип поле ввода. Действие запись сайта компании в ее профиль.
- 10. *E-mail*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись электронной почты компании в ее профиль.
- 11. *Номер автоматической генерации заказа*. **Тип** поле ввода. **Действие** автоматически инкрементируемое число после создания заказа при выборе пункта «Генерация номера заказа» (подробнее п. <u>5.2.2.4.1</u>).
- 12. *Оставшееся количество заказов в пакете*. **Тип** информационное сообщение. **Лействие** отображение количества оставшихся заказов в пакете.
- 13. Стандартный способ передвижения курьера. Тип кнопка. Действие открытие диалогового окна для выбора способа передвижения курьера. Если данный параметр установлен, то при создании заказа нет необходимости указывать «Способ передвижения», данный параметр автоматически будут проставлен.
- 14. *Изменение логотипа*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна для выбора нового изображения. Рекомендуемый объем изображения 2мб.



Рис. 23. Экран профиля компании.

#### 5.2.4. Курьеры компании.

Раздел «Курьеры» предназначен для управления курьерами компании. Элементы раздела «Курьеры» (рис. 24):

- 1. Основное меню. Тип кнопка. Действие открытие основного меню приложения.
- 2. *Обновление списка курьеров*. **Тип** кнопка. **Действие** обновление списка курьеров компании.
- 3. *Список курьеров, сгруппированный по алфавиту*. **Тип** список элементов. **Действие** отображение краткой информации о курьерах.
- 4. *Карточка курьера*. **Тип** карточка курьера. **Действие** отображение краткой информации о каждом курьере (подробнее п. 5.2.4.1).
- 5. *Создание курьера*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие в модальном окне карточки создания курьера (подробнее п. 5.2.4.1.1).

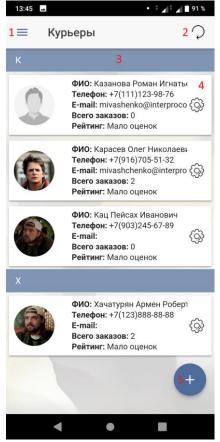


Рис. 24. Экран списка курьеров компании.

### 5.2.4.1. Карточка курьера.

Карточка курьера предназначена для отображения краткой информации о курьере (рис. 25). Элементы карточки курьера:

- 1. Фото курьера. Тип изображение. Действие отображение фото курьера.
- 2. *ФИО курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ФИО курьера.
- 3. *Телефон курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение телефона курьер.
- 4. *Е-таіl курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение электронной почты курьера.
- 5. *Количество заказов, назначенных на курьера.* **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение количества заказов, назначенных на курьера.
- 6. *Рейтинг курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение рейтинга курьера из расчета заказов, к которым была выставлена оценка клиентом.
- 7. *Настройка карточки курьера*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие развернутой карточки курьера в модальном окне (подробнее п. 5.2.4.2.).



- 2 ФИО: Карасев Олег Николаеви
- **3 Телефон:** +7(916)705-51-32
- 4 E-mail: mivashchenko@interpro 6
- 5 Всего заказов: 2
- 6 Рейтинг: Мало оценок

Рис. 25. Карточка курьера

### 5.2.4.2. Создание курьера.

Развернутая карточка курьера предназначена для создания, редактирования и удаления курьера из компании.

Элементы развернутой карточки курьера (рис. 26):

- 1. Фото курьера. Тип изображение. Действие отображение фото курьера.
- 2.  $\Phi UO$ . Тип поле ввода. Действие запись  $\Phi UO$  курьера в карточку.
- 3. *Телефон курьера*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись телефона курьера в карточку.
- 4. *Е-таіl курьера*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись адреса электронной почты курьера в карточку.
- 5. *Прикрепление фото из галереи*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие фото галереи устройства.
- 6. *Сделать снимок с помощью камеры*. **Тип** кнопка. **Действие** запуск камеры устройства и создание изображения.
- 7. *Сохранить*. **Тип** кнопка. **Действие** создание курьера, если производится его создание, если редактирование, то сохранение изменений.
- 8. Удалить курьера. Тип кнопка. Действие удаление курьера из компании.

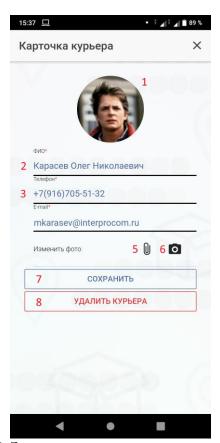


Рис. 26. Экран развернутой карточки курьера

#### 5.2.5. Клиенты компании.

Раздел «Клиенты» предназначен для управления клиентами компании. Элементы раздела «Клиенты» (рис. 27):

- 1. *Основное меню*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие основного меню приложения.
- 2. *Обновление списка клиентов*. **Тип** кнопка. **Действие** обновление списка клиентов компании.
- 3. *Поле поиска клиентов по ФИО*. **Тип** кнопка. **Действие** ввод и фильтрация списка клиентов.

- 4. *Список клиентов, сгруппированный по алфавиту.* **Тип** список элементов. **Действие** отображение краткой информации о клиентах.
- 5. *Карточка клиента*. **Тип** карточка клиента. **Действие** отображение краткой информации о каждом клиенте (подробнее п. 5.2.5.1).
- 6. *Создание клиента*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие в модальном окне карточки создания клиента (подробнее п. <u>5.2.5.2</u>).

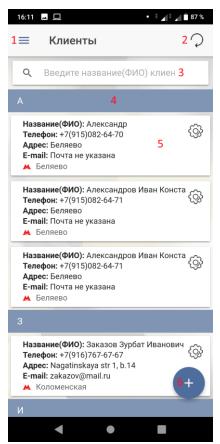


Рис. 27. Экран списка клиентов компании

### 5.2.5.1. Карточка клиента.

Карточка клиента предназначена для отображения краткой информации о клиенте (рис. 28). Элементы карточки клиента:

- 1. *Название* (ФИО). **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение названия компании клиента или ФИО клиента.
- 2. *Телефон*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение телефона клиента.
- 3. *Адрес*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение адреса клиента.
- 4. *Е-таіl*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение адреса электронной почты клиента.
- 5. *Ближайшая станция метро к адресу*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение названия ближайшей станции метро к адресу клиента.
- 6. *Открыть карточку клиента*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие в модальном окне карточки клиента с возможность редактирования его данных.

- 1 Название(ФИО): Иванов Иван Иванович
- **2 Телефон:** +7(977)354-83-69
- **3 Адрес:** Балканская пл., 5 корпус 1, Санкт-П 6
- 4 E-mail: Ivanov@mail.ru
- **5 м** Купчино

Рис. 28. Карточка клиента.

#### 5.2.5.2. Создание/редактирования карточки клиента.

Развернутая карточка клиента предназначена для создания, редактирования и удаления клиента из компании.

Элементы развернутой карточки курьера (рис. 29):

- 1. *Название (ФИО)*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись названия компании или ФИО клиента.
- 2. *Телефон*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись телефона клиента. Формат ввода +7(XXX)XXX-XX, где X цифра номера телефона клиента.
- 3. Адрес. Тип поле ввода. Действие запись адреса клиента.
- 4. *Е-таі*l. **Тип** поле ввода. **Действие** запись адреса электронной почты клиента.
- 5. *Метро*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись названия ближайшей станции метро к указанному адресу клиента.
- 6. *Определение ближайшей станции метро к адресу*. **Тип** кнопка. **Действие** определение названия ближайшей станции метро к указанному адресу клиента.
- 7. *Удалить*. **Тип** кнопка. **Действие** удаление клиента из компании. Доступность при редактировании существующего клиента компании.
- 8. Сохранить. Тип кнопка. Действие создание/сохранение карточки клиента.

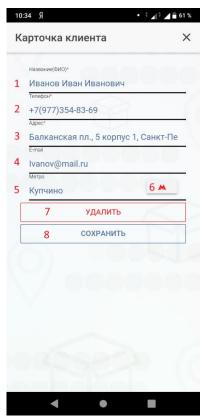


Рис. 29. Карточка создания/редактирования клиента

#### 5.2.6. Склады компании.

Раздел «Склады» предназначен для управления складами компании. Элементы раздела «Склады» (рис. 30):

- 1. *Основное меню*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие основного меню приложения.
- 2. Обновление списка складов. Тип кнопка. Действие обновление списка складов компании.
- 3. *Список складов, сгруппированный по алфавиту*. **Тип** список элементов. **Действие** отображение краткой информации о складах.
- 4. *Карточка склада*. **Тип** карточка склада. **Действие** отображение краткой информации о складе (подробнее п. 5.2.6.1).
- 5. *Создание склада*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие в модальном окне карточки создания склада (подробнее п. 5.2.6.2).

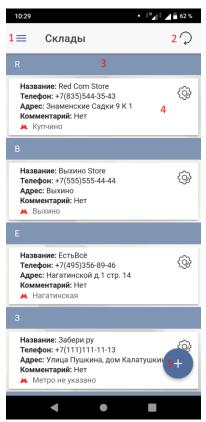


Рис. 30. Экран списка складов компании

#### 5.2.6.1. Карточка склада.

Карточка склада предназначена для отображения краткой информации о складе (рис. 31). Элементы карточки склада:

- 1. Название. Тип информационное сообщение. Действие отображение названия склада.
- 2. *Телефон*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение контактного телефона склада.
- 3. Адрес. Тип информационное сообщение. Действие отображение адреса склада.
- 4. *Комментарий*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение дополнительной информации к складу.
- 5. *Название станции метро*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение названия ближайшей станции метро к складу.
- 6. Наличие учетной записи. Тип метка. Действие отображение наличия учетной записи.

- 7. *Открытие карточки склада на редактирование*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие в модальном окне карточки склада для редактирования.
  - 1 Название: ЕстьВсё
  - **2 Телефон:** +7(495)356-89-46
  - 3 Адрес: Нагатинской д.1 стр. 14
  - **4 Комментарий:** Нет
  - **5 м** Нагатинская

Рис. 31. Карточка склада

#### 5.2.6.2. Создание/редактирование карточки склада.

Развернутая карточка склада предназначена для создания, редактирования и удаления склада из компании.

Элементы развернутой карточки склада (рис. 32, 33):

- 1. Название. Тип поле ввода. Действие запись названия склада.
- 2. *Ответственный*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись ФИО ответственного лица склада.
- 3. *Е-таі*І. **Тип** поле ввода. **Действие** запись адреса электронной почты склада.
- 4. *Телефон.* **Тип** поле ввода. **Действие** запись номера телефона склада. Формат ввода +7(XXX)XXX-XX-XX, где X цифра номера телефона.
- 5. Адрес. Тип поле ввода. Действие запись адреса склада.
- 6. *Название ближайшей станции метро*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись названия ближайшей станции метро.
- 7. *Определение названия ближайшей станции метро*. **Тип** кнопка. **Действие** определение названия ближайшей станции метро.
- 8. *Комментарий*. **Тип** поле ввода. **Действие** запись дополнительной информации о складе.
- 9. Удалить. Тип кнопка. Действие удаление склада из компании.
- 10. Сохранить. Тип кнопка. Действие сохранение/создание карточки склада.
- 11. *Создать учетную запись*. **Тип** переключатель. **Действие** при положении переключателя в «активно» создание учетной записи для роли «Склад» (подробнее п. 8), иначе создание склада без учетных данных.

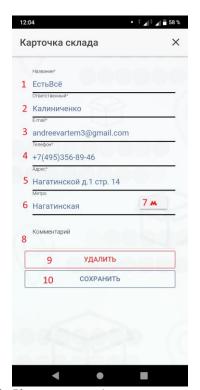


Рис. 32. Карточка редактирования склада

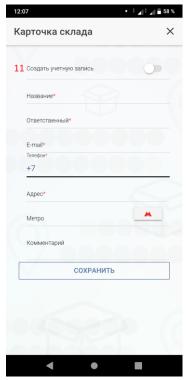


Рис. 33. Карточка создания склада

## 5.2.7. Анкеты курьеров.

Раздел «Анкеты» предназначен для просмотра, поиска соискателей на должность курьера. Пользователи заполняют и размещают анкеты в системе «Где Курьер», а администраторы компаний, в свою очередь, могут расширять штат своих курьеров, нанимаю людей из данного раздела.

Элементы раздела «Анкеты» (рис. 34):

- 1. Основное меню. Тип кнопка. Действие открытие основного меню приложения.
- 2. *Обновление списка городов*. **Тип** кнопка. **Действие** обновление списка городов.
- 3. *Список городов с курьерами*. **Тип** список. **Действие** отображения списка городов, где курьеру предлагают свои услуги, отсортированный по алфавиту.
- 4. *Карточка города с курьерами*. **Тип** карточка города. **Действие** отображение краткой информации о названии города и количеству анкет, размещенных из текущего города (подробнее п. 5.2.7.1).

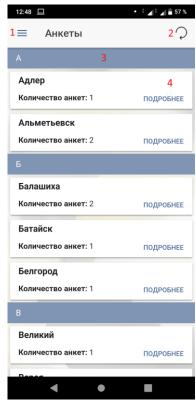


Рис. 34. Экран списка городов с курьерами

## 5.2.7.1. Карточка города.

Карточка города предназначена для отображения информации о городе и количестве поданных анкет в текущем городе (рис. 35).

Элементы карточки города:

- 1. *Название города*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение названия города.
- 2. Количество анкет. Тип информационное сообщение. Действие отображение количества анкет в текущем городе.
- 3. Подробнее. Тип кнопка. Действие открытие списка анкет курьеров.

#### **1**Балашиха

2Количество анкет: 2

Рис. 35. Карточка города

## 5.2.7.2. Список анкет города.

Данный раздел представляет список анкет курьеров выбранного города. Элементы экрана (рис. 36):

- 1. *Возврат к предыдущему экрану*. **Тип** кнопка. **Действие** возврат к предыдущему экрану.
- 2. *Список анкет курьеров*. **Тип** список. Действие отображение списка анкет, сгруппированных по алфавиту.
- 3. *Карточка анкеты*. **Тип** карточка анкеты. **Действие** отображение информации о кандидате (подробнее п. 5.2.7.3).

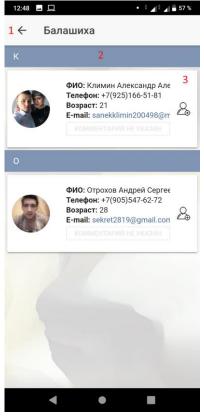


Рис. 36. Экран списка анкет

## 5.2.7.3. Карточка анкеты.

Карточка анкеты отображает основную информацию о кандидате на должность курьера (рис. 37). Элементы карточки анкеты:

- 1. Фото. Тип изображение. Действие отображение фото кандидата.
- 2. *ФИО*. **Тип** информационное поле. **Действие** отображение ФИО кандидата.
- 3. *Телефон*. **Тип** информационное поле. **Действие** отображение телефона кандидата.
- 4. *Возраста*. **Тип** информационное поле. **Действие** отображение возраста кандидата.
- 5. *E-mail*. **Тип** информационное поле. **Действие** отображение адреса электронной почты кандидата.
- 6. *Комментарий*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна с комментарием кандидата, указанным в анкете.
- 7. *Взять на работу*. **Тип** кнопка. **Действие** принятие на работу кандидата с последующим перевод в штат курьеров компании.

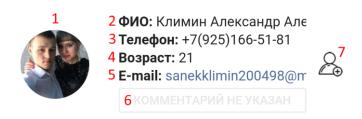


Рис. 37. Карточка анкеты

#### 5.2.8. Отчеты.

Раздел «Отчеты» предназначен для формирования отчетности по заказам используя различные параметры (рис.38). Переменные параметры:

- Курьер;
- Период отчетности.

Элементы экрана раздела «Отчеты»:

- 1. *Основное меню*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие основного меню приложения.
- 2. *Карточка формирования отчетов*. **Тип** карточка. **Действие** выбор параметров формирования отчета (подробнее п. <u>5.2.8.1</u>).



Рис. 38. Экран раздела «Отчеты»

#### 5.2.8.1. Карточка формирования отчета.

Карточка формирования отчета представляет собой управляющий элемент по внесению параметров формирования отчета по заказам компании (рис. 39).

Элементы карточки формирования отчета:

- 1. *Курьер*. **Тип** выпадающий список. **Действие** выбор курьера (всех курьеров) для формирования отчета.
- 2. *Период*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна с выбором периода формирования отчета.
- 3. *Сформировать от тип* кнопка. **Действие** формирование отчета по заданным параметрам (подробнее п. <u>5.2.8.1.1</u>).
- 4. *Сформировать EXCEL*. **Тип** кнопка. **Действие** формирование отчета по заданным параметрам в формат xlsx (подробнее п. 5.2.8.1.2).



Рис. 39. Карточка формирования отчета

## 5.2.8.1.1. Формирование простого отчета по курьерам.

Простой отчет по курьерам представляет список карточек по выбранным курьерам, в соответствии с выбранным периодом времени (рис. 40).

#### Элементы отчета:

- 1. *Карточка формирования отчета* (подробнее п. <u>5.2.8.1</u>). **Тип** карточка. **Действие** выбор параметров формирования отчета.
- 2. *Карточка от мурьеру* (подробнее п. <u>5.2.8.1.2.1</u>). **Тип** карточка. **Действие** отображение сводной информации по заказам, назначенным на выбранного курьера.



Рис. 40. Пример формирования простого отчета.

### 5.2.8.1.2.1. Карточка отчета по курьеру.

Карточка отчета представляет сводную информацию о выбранных курьера. Элементы карточки отчета по курьерам:

- 1. Фото. Тип изображение. Действие отображение фото курьера.
- 2. *ФИО*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ФИО курьера.

- 3. *Телефон*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение телефона курьера.
- 4. *Ожидают доставки*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение количества заказов, закрепленных за курьером, со статусом «Назначен курьер».
- 5. Доставляется заказов. Тип информационное сообщение. Действие отображение количества заказов, закрепленных за курьером, со статусом «Доставляется».
- 6. Доставлено заказов. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображается количество заказов, закрепленных за курьером, со статусом «Доставлено».
- 7. *Всего заказов*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение общего количества заказов со всеми статусами.
- 8. *Рейтинг*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение рейтинга курьера по оценкам за заказы. Рейтинг рассчитывается при количестве оценок более трех.



Рис. 41. Карточка отчета по курьеру

## 5.2.8.1.2. Формирование Excel отчета.

Данный вид отчета предназначен для формирования внешнего файла электронных таблиц. Структура:

- 1. Параметры формирования отчета.
- 2. Таблица:
  - Порядковый номер.
  - ФИО курьера.
  - № заказа.
  - Дата доставки.
  - Время доставки.
  - Статус заказа.
  - Фактическое время доставки.
  - ФИО клиента.
  - Телефон клиента.
  - Адрес забора заказа (склада).
  - Адрес доставки.
  - Оценка за заказ.
  - Отзыв клиента.
  - Комментарий к заказу.

# 6. Использование сервиса «Где Курьер» от роли «Курьер».

## 6.1. Вход в систему.

Пользователи с ролью «Курьер» создаются администратором компании. Учетные данные для в хода в систему отравляются курьеру на номер мобильного телефона в виде смс.

## 6.2. Рабочее место курьера.

После входа в систему курьеру открываются следующие экраны: экран меню (рис. 42) и лента заказов (рис. 43).

#### 6.2.1. Меню курьера.

- 1. *Название организации*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение наименования организации, за которой закреплен курьер.
- 2. Фото курьера. Тип изображение. Действие отображение фото курьера.
- 3. *Статистика выполнения заказов.* **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение информации о количественной оценке заказов курьера.
- 4. *Мои заказы*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран «Мои заказы» (подробнее п.  $\underline{6.2.2}$ ).
- 5. *Свободные заказы*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран «Свободные заказы» (подробнее п. 6.2.4).
- 6. *О программе*. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран «О программе».
- 7. *Выйти*. **Тип** кнопка. **Действие** выход с учетной записи и переход на экран входа в систему.



Рис. 42. Экран «Меню курьера».

#### 6.2.2. Лента заказов курьера.

Лента заказов курьера предназначена для отображения и управления заказов, назначенных на текущего курьера (рис. 43). Элементы ленты заказов:

- 1. Главное меню. Тип кнопка. Действие открытие главного меню приложения.
- 2. Обновление ленты заказов. Тип кнопка. Действие обновление карточек заказов курьера.
- 3. *Фильтрация заказов по статусу*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна для выбора необходимых статусов заказов.
- 4. *Лента заказов, размеченная по дням.* **Тип** список карточек заказов. **Действие** отображение карточек заказов, сгруппированных по дням.
- 5. *Карточка заказа курьера*. **Тип** карточка заказов. **Действие** отображение и управление карточкой заказа (подробнее п. <u>6.2.3</u>).

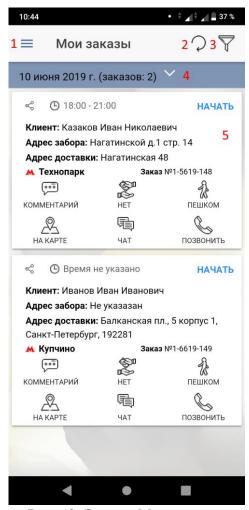


Рис. 43. Экран «Мои заказы».

#### 6.2.3. Карточка заказов курьера.

Карточка заказа курьера предназначена для отображения и управления заказов со стороны курьера (рис. 44). Элементы карточки заказа:

- 1. *Опубликовать заказ*. **Тип** кнопка. **Действие** опубликование краткой информации о заказе в социальных сетях или мессенджерах.
- 2. *Время доставки заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение желаемого времени доставки заказа.
- 3. *Начало выполнение заказа*. **Тип** кнопка. **Действие** изменение статуса доставки на «Доставляется», а при завершении заказа изменение статуса заказа на «Доставлено».
- 4. *Клиент*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ФИО клиента.

- 5. Адрес забора. Тип информационное сообщение. Действие отображение адреса склада откуда курьер должен забрать заказ.
- 6. Адрес доставки. Тип информационное сообщение. Действие отображение адреса доставки куда курьер должен доставить заказа.
- 7. Ближайшая станция метро. Тип информационное сообщение. Действие отображение ближайшей станции метро к адресу доставки.
- 8. Номер заказа. Тип информационное сообщение. Действие отображение номера заказа.
- 9. Комментарий. Тип кнопка. Действие открытие модального окна для чтения/записи комментария к заказу.
- 10. Оплата. Тип кнопка. Действие открытие диалогового окна с информацией об оплате заказа.
- 11. Способ передвижения. Тип кнопка. Действие открытие диалогового окна с выбором способа передвижения курьера.
- 12. На карте. Тип кнопка. Действие открытие модального окна с картой для отображения маршрута.
- 13. Чат. Тип кнопка. Действие открытие модального окна чата для чтения/записи сообщений между клиентом и курьером.
- 14. Позвонить. Тип кнопка. Действие открытие диалогового окна о подтверждении звонка клиенту.

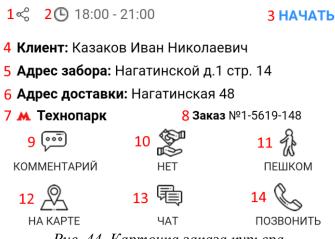


Рис. 44. Карточка заказа курьера.

#### 6.2.4. Лента свободных заказов курьера.

Лента свободных заказов курьера предназначена для отображения свободных заказов, которые курьер сам может выбрать и принять в исполнение (рис. 45).

Элементы экрана:

- 1. Меню приложения. Тип кнопка. Действие открытие меню приложения.
- 2. Обновление ленты свободных заказов. Тип кнопка. Действие обновление ленты свободных заказов курьера.
- 3. Лента свободных заказов. Тип список карточек заказа. Действие отображение карточек свободных заказов, сгруппированных по дням.
- 4. Карточка свободного заказа. Тип карточка свободного заказа. Действие отображение информации о предоставляемом заказе (подробнее п. 6.2.5).



Рис. 45. Экран «Свободные заказы».

## 6.2.5. Карточка свободного заказа.

Карточка свободного заказа предназначена для отображения информации о заказе (рис. 46). Отличительной чертой данного тип заказов является то, что курьер сам может выбрать подходящий ему заказ и принять на исполнение. Элементы карточки свободного заказа:

- 1. *Дата исполнения заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение даты доставки заказа.
- 2. *Время выполнения заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение времени выполнения заказа.
- 3. *Вознаграждение курьера за выполнение заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение суммы вознаграждения курьера за выполненный заказ.
- 4. *Принять*. **Тип** кнопка. **Действие** принятие заказа и перенос его в список «Мои заказы».
- 5. *Адрес забора*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение адреса забора заказа (склада).
- 6. *Адрес клиента*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение адреса клиента.
- 7. *Ближайшая станция метро*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение названия ближайшей станции метро к адресу клиента.
- 8. *Номер заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение номера заказа.

1 05.06.2019 **15:00 - 18:00** 3 4 ПРИНЯТЬ

5 Адрес забора: Нагатинской д.1 стр. 14

6 Адрес клиента: Нагатинская 45

**7 м** Коломенская **8 Заказ №1-5619-145** 

Рис. 46. Карточка свободного заказа

# 7. Использование сервиса «Где Курьер» от роли «Клиент».

7.1. Вход в систему.

Вход в систему осуществляется после регистрации и получения учетных данных по смс на указанный при регистрации номер телефона.

7.2. Рабочее место клиента.

После входа в систему клиенту открываются следующие экраны: экран меню (рис. 47) и лента заказов (рис. 48). Элементы меню клиента:

- 1. 3аказы. **Тип** кнопка. **Действие** переход на экран «Заказы» (подробнее п. 7.2.1).
- 2. О программе. Тип кнопка. Действие переход на экран «О программе».
- 3. *Выйти*. **Тип** кнопка. **Действие** выход с учетной записи и переход на экран входа в систему.



Рис. 47. Экран «Меню клиента».

#### 7.2.1. Лента заказов клиента.

Лента заказов курьера предназначена для отображения заказов клиента (рис. 48). Элементы ленты заказов клиента:

- 1. Главное меню. Тип кнопка. Действие открытие главного меню приложения.
- 2. *Обновление ленты заказов клиента*. **Тип** кнопка. **Действие** обновление ленты заказов клиента.
- 3. *Фильтрация заказов по статусу*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна для выбора статусов заказов.
- 4. *Лента заказов*. **Тип** список карточек заказов клиента. **Действие** отображение списка карточек заказов клиента, сгруппированных по дням.
- 5. *Карточка заказа клиента*. **Тип** карточка заказа клиента. **Действие** отображение информации о заказе для клиента (подробнее п. 7.2.2).

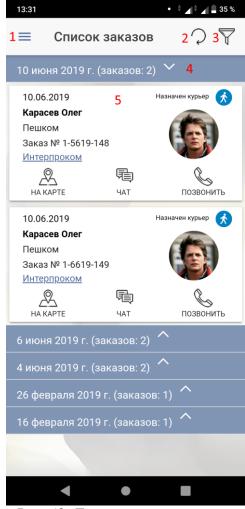


Рис. 48. Лента заказов клиента.

## 7.2.2. Карточка заказа клиента.

Карточка заказа клиента предназначена для отображения краткой информации о заказе, а также доступ из карточки заказа к чату и звонкам (рис. 49). Элементы карточки заказа клиента:

- 1. *Дата выполнения заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение даты доставки заказа.
- 2. *ФИО курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ФИО курьера.

- 3. *Способ передвижения курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение способа передвижения курьера.
- 4. *Номер заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение номера заказа.
- 5. *Название организации*. **Тип** ссылка. **Действие** отображение названия и переход по ссылке на сайт компании.
- **6.** *Статус заказа.* **Тип** информационное сообщение. Действие отображение статуса заказа.
- 7. *На карте*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна с картой, на которой отображено текущее местоположение курьера.
- 8. *Чат.* **Тип** кнопка. **Действие** открытие модального окна с чатом для обмена сообщениями между клиентом и курьером.
- 9. *Позвонить*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие диалогового окна для звонка курьеру.
- 10. Фото. Тип изображение. Действие отображение фото курьера.



Рис. 49. Карточка заказа клиента.

### 7.2.3. Карточка заказа клиенты при статусе «Доставлен».

После завершения заказа курьером, клиенту предоставляется возможность оценить работу курьера по пятибалльной шкале (рис. 50). Элементы карточки заказа:

- 1. *Дата выполнения заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение даты доставки заказа.
- 2. *ФИО курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение ФИО курьера.
- 3. *Способ передвижения курьера*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение способа передвижения курьера.
- 4. *Номер заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение номера заказа.
- 5. *Название организации*. **Тип** ссылка. **Действие** отображение названия и переход по ссылке на сайт компании.
- 6. *Статус заказа*. **Тип** информационное сообщение. **Действие** отображение статуса заказа.
- 7. Фото. Тип изображение. Действие отображение фото курьера.
- 8. *Оценить*. **Тип** кнопка. **Действие** выбор определенного количества звезд, далее открытие диалогового окна с возможностью ввода дополнительного текстового комментария.



Оценить Рис. 50. Карточка заказа клиента со статусом «Доставлен».

## 8. Использование сервиса «Где Курьер» от роли «Склад».

#### 8.1. Вход в систему.

Создание учетной записи «Склад» осуществляется администратором компании (о создании учетной записи подробнее п. <u>5.2.6.2</u>). Пользователь роли «Склад» (далее Пользователь) получает учетные данные по электронной почте, указанной при его заведении.

8.2. Рабочее место администратора склада.

После входа в систему пользователю открываются следующие экраны: экран меню (рис. 51) и лента заказов (рис. 52). Элементы меню:

- 1. 3аказы. **Тип** кнопка. **Действие** открытие раздела «Заказы» (подробнее п. 8.2.1).
- 2. *Клиенты*. **Тип** кнопка. **Действие** открытие раздела «Клиенты» (подробнее п. 5.2.5).
- 3. *Отчет.* Тип кнопка. Действие открытие раздела «Отчет» (подробнее п. 5.2.8).
- 4. О программе. Тип кнопка. Действие открытие раздела «О программе».
- 5. *Выйти*. **Тип** кнопка. **Действие** выход с учетной записи и переход на экран входа в систему.



Рис. 51. Экран «Меню приложения».

#### 8.2.1. Лента заказов пользователя «Склад».

Лента заказов пользователя «Склад» предназначена для отображения созданных данным пользователем заказов (рис. 52). Функционал данного раздела аналогичен разделу «Лента обычных заказов компании», но с ограниченным набором действий (подробнее п. 5.2.2).



Рис. 52. Экран «Заказы» пользователя «Склад».

Особенности пользователя «Склад»:

- 1. Заказ создается без курьера.
- 2. Редактирование заказа запрещено.
- 3. Созданный заказа закрепляется за компанией, которая является собственником текущего пользователя.

## 8.2.2. Отчеты.

Формирование отчета для пользователя «Склад» доступно только в web интерфейсе. Формирование отчета осуществляется только в файл формата xlsx.

#### Структура:

- 3. Параметры формирования отчета.
- 4. Таблица:
  - Порядковый номер.
  - Номер заказа.
  - Дата доставки.
  - Время доставки.
  - Статус.
  - Фактическое время доставки.
  - ФИО клиента.
  - Телефон клиента.
  - Адрес доставки.
  - Оценка за заказ.
  - Отзыв клиента.
  - Общий комментарий.